



Polska Szkoła Sobotnia im. Adama Mickiewicza w Blackburn

Polityka Ochrony Dzieci i Safeguarding

Data wejścia w życie: 18/07/2026

Data ostatniego przeglądu: 18/07/2026

Data kolejnego przeglądu: 18/07/2027

1.

Wstęp

Polska Szkoła Sobotnia im. Adama Mickiewicza w Blackburn jest polską szkołą sobotnią działającą w Anglii spółką limited, prowadzoną na zasadzie non-profit. Szkoła nie jest zarejestrowaną charity. Odpowiedzialność za zarządzanie szkołą spoczywa na dyrektorach spółki oraz osobach wyznaczonych do prowadzenia szkoły.

Celem szkoły jest prowadzenie zajęć języka polskiego, kultury, historii, tradycji oraz innych zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w bezpiecznym, przyjaznym i odpowiedzialnie zarządzanym środowisku.

Bezpieczeństwo dzieci jest najwyższym priorytetem szkoły. Każde dziecko ma prawo do ochrony przed przemocą, zaniedbaniem, wykorzystywaniem, dyskryminacją, zastraszaniem, poniżaniem i niewłaściwym traktowaniem.

Niniejsza polityka określa, w jaki sposób szkoła:

- zapobiega krzywdzeniu dzieci,
- rozpoznaje możliwe sygnały przemocy, zaniedbania lub wykorzystania,
- reaguje na obawy dotyczące bezpieczeństwa dziecka,
- zgłasza sprawy do właściwych służb,
- postępuje w przypadku zarzutów wobec dorosłych pracujących z dziećmi,



- rekrutuje i nadzoruje nauczycieli i pozostałych pracowników.
- prowadzi dokumentację dotyczącą ochrony dzieci,
- chroni poufność i dane osobowe dzieci,
- buduje kulturę bezpieczeństwa, odpowiedzialności i przejrzystości.

2.

Zakres polityki

Ta polityka dotyczy wszystkich osób działających w imieniu szkoły lub mających kontakt z dziećmi podczas zajęć lub wydarzeń organizowanych przez szkołę, w tym:

- dyrektorów spółki/zarząd
- kierownictwa szkoły,
- nauczycieli,
- asystentów nauczycieli,
- pracowników administracyjnych i pomocy ogólnej,
- rodziców pomagających przy zajęciach lub wydarzeniach,
- osób prowadzących warsztaty,
- gości specjalnych,
- osób pomagających przy wycieczkach, akademiach, egzaminach lub wydarzeniach.

Polityka dotyczy wszystkich dzieci i młodzieży poniżej 18 roku życia uczestniczących w zajęciach, wydarzeniach, wycieczkach, konkursach, egzaminach, spotkaniach online lub innych aktywnościach organizowanych przez szkołę.



3.

Podstawowe zasady safeguarding

Szkoła przyjmuje następujące zasady:

1. Dobro dziecka jest najważniejsze.
2. Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa, szacunku i ochrony.
3. Safeguarding jest odpowiedzialnością wszystkich dorosłych.
4. Każda obawa dotycząca dziecka musi zostać potraktowana poważnie.
5. Dzieci powinny być wysłuchane i traktowane z szacunkiem.
6. Dorosły nie powinien obiecywać dziecku absolutnej tajemnicy, jeżeli dziecko ujawnia krzywdę lub zagrożenie.
7. Osoby dorosłe nie prowadzą własnego dochodzenia w sprawach ochrony dzieci.
8. Informacje dotyczące ochrony dzieci przekazuje się tylko osobom, które muszą je znać.
9. Ochrona danych osobowych nie może być przeszkodą w ochronie dziecka.
10. Szkoła działa zgodnie z lokalnymi procedurami ochrony dzieci właściwych władz lokalnych.
11. Dzieci z dodatkowymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnościami, trudnościami komunikacyjnymi, doświadczeniem traumy lub ograniczoną znajomością języka polskiego mogą być bardziej narażone na krzywdę i wymagają szczególnej uwagi.
12. Szkoła nie toleruje przemocy, zastraszania, dyskryminacji, molestowania, poniżania ani niewłaściwego zachowania wobec dzieci ani dorosłych.

4.

Podstawy prawne wytyczne

Ta polityka została przygotowana z uwzględnieniem przepisów i guidance obowiązujących w Anglii, w szczególności:

- Children Act 1989,
- Children Act 2004,
- Working Together to Safeguard Children,



- Keeping Children Safe in Out-of-School Settings,
- Keeping Children Safe in Education jako punkt odniesienia dobrej praktyki,
- Data Protection Act 2018,
- UK GDPR,
- Equality Act 2010,
- Safeguarding Vulnerable Groups Act 2006,
- Sexual Offences Act 2003,
- Female Genital Mutilation Act 2003,
- Counter-Terrorism and Security Act 2015,

“Working Together to Safeguard Children” jest głównym rządowym dokumentem dotyczącym współpracy instytucji i organizacji w celu ochrony dzieci. “Keeping Children Safe in Education” formalnie dotyczy szkół i kolegów, ale jest użytecznym punktem odniesienia dla organizacji pracujących z dziećmi, zwłaszcza w zakresie rekrutacji, szkoleń, zgłaszania obaw i postępowania wobec zarzutów dotyczących dorosłych.

5.

Definicje

5.1 Dziecko

Dziecko oznacza każdą osobę poniżej 18 roku życia.

5.2 Ochrona dzieci

Ochrona dzieci oznacza działania podejmowane w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, zapobiegania krzywdzie, reagowania na zagrożenia oraz wspierania ich zdrowia, rozwoju i dobrostanu.

5.3 Ochrona dziecka w przypadku podejrzenia krzywdy

Jest to część ochrony dzieci dotycząca sytuacji, w których istnieje podejrzenie, że dziecko zostało skrzywdzone, jest krzywdzone albo może być narażone na poważne ryzyko krzywdy.

5.4 Krzywdzenie dziecka



Krzywdzenie dziecka może obejmować między innymi:

- przemoc fizyczną,
- przemoc emocjonalną,
- wykorzystywanie seksualne,
- zaniedbanie,
- przemoc domową,
- wykorzystywanie dziecka przez inne osoby,
- przemoc online,
- zastraszanie i cyberprzemoc,
- przemoc między dziećmi,
- molestowanie seksualne,
- szkodliwe zachowania seksualne,
- radykalizację,
- zmuszanie do małżeństwa,
- okaleczanie żeńskich narządów płciowych,
- handel ludźmi,
- przemoc lub dyskryminację ze względu na rasę, narodowość, religię, płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną lub inne cechy chronione.

6.

Odpowiedzialność dyrektorów spółki i zarządu szkoły

Ponieważ szkoła jest spółką LTD działającą non-profit, a nie charity, odpowiedzialność za zarządzanie spoczywa na dyrektorach spółki oraz osobach formalnie wyznaczonych do prowadzenia szkoły.

Dyrektorzy spółki lub zarząd szkoły muszą zapewnić, że:

- szkoła ma aktualną politykę ochrony dzieci,
- osoby pracujące z dziećmi przechodzą odpowiednie sprawdzenia,
- pracownicy / wolontariusze otrzymują wprowadzenie do zasad ochrony dzieci,
- obawy dotyczące dzieci są zgłaszane i dokumentowane,



- zarzuty wobec pracowników/wolontariuszy lub innych dorosłych są zgłaszane właściwych służb, gdy jest to wymagane,
- szkoła ma odpowiednie oceny ryzyka,
- dokumentacja dotycząca ochrony dzieci jest bezpiecznie przechowywana,
- polityka jest przeglądana co najmniej raz w roku.

Dyrektorzy spółki nie powinni samodzielnie zamykać spraw dotyczących ochrony dzieci, jeżeli sprawa wymaga kontaktu z lokalnymi władzami, policją lub innymi służbami.

7.

Odpowiedzialność wszystkich dorosłych

Każdy dorosły działający w imieniu szkoły musi:

- znać tę politykę,
- znać procedurę zgłaszania obaw,
- reagować na niepokojące sygnały,
- zgłaszać obawy tego samego dnia,
- nie obiecywać dziecku tajemnicy,
- nie prowadzić własnego dochodzenia,
- nie konfrontować osoby podejrzewanej,
- zachowywać profesjonalne granice,
- zgłaszać obawy dotyczące zachowania innych dorosłych,
- działać natychmiast, jeżeli dziecko jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie.

Jeżeli dziecko jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie, należy zadzwonić pod numer 999. Jeżeli sprawa nie jest nagła, można skontaktować się z lokalnym zespołem opieki społecznej dla dzieci albo z policją pod numerem 101.



8.

Rozpoznawanie możliwej krzywdy

Osoby pracujące z dziećmi powinny być czujne na możliwe oznaki przemocy, zaniedbania lub wykorzystywania. Jeden sygnał nie zawsze oznacza, że dziecko jest krzywdzone, ale każda obawa powinna zostać zgłoszona osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci.

8.1 Przemoc fizyczna

Możliwe sygnały:

- niewyjaśnione siniaki, skaleczenia, oparzenia lub złamania,
- obrażenia w nietypowych miejscach,
- częste „wypadki”,
- niespójne wyjaśnienia urazów,
- lęk przed konkretną osobą,
- unikanie aktywności fizycznej,
- noszenie ubrań zakrywających ciało niezależnie od pogody.

8.2 Przemoc emocjonalna

Możliwe sygnały:

- silne wycofanie,
- niska samoocena,
- nagłe zmiany zachowania,
- skrajna uległość albo agresja,
- lęk przed popełnianiem błędów,
- wypowiedzi typu „jestem beznadziejny/a”,
- nadmierna potrzeba akceptacji dorosłych,
- trudności w relacjach z rówieśnikami.

8.3 Wykorzystywanie seksualne

Możliwe sygnały:



- seksualizowane zachowania nieadekwatne do wieku,
- wiedza seksualna nieadekwatna do wieku,
- lęk przed konkretną osobą,
- unikanie toalety,
- ból, dyskomfort lub urazy w okolicach intymnych,
- nagłe pogorszenie nastroju,
- ujawnienie przez dziecko, że zostało skrzywdzone,
- samookaleczenia, wycofanie lub silny niepokój.

8.4 Zaniedbanie

Możliwe sygnały:

- częsty głód,
- nieodpowiednie ubranie,
- zaniedbana higiena,
- częste zmęczenie,
- regularne nieobecności bez wyjaśnienia,
- powtarzające się bardzo późne odbiory,
- dziecko pozostawiane bez odpowiedniej opieki.

8.5 Przemoc domowa

Dziecko może doświadczać krzywdy również wtedy, gdy jest świadkiem przemocy domowej.

Możliwe sygnały:

- lęk,
- agresja,
- trudności z koncentracją,
- zmęczenie,
- wycofanie,
- nagłe zmiany zachowania albo wypowiedzi wskazujące na przemoc, kontrolę lub strach w domu.

8.6 Krzywda online



Krzywdza online może obejmować:

- uwodzenie dziecka przez internet,
- cyberprzemoc,
- presję do wysyłania zdjęć,
- udostępnianie nagich lub półnagich zdjęć,
- kontakt z nieznajomymi,
- szantaż online,
- narażenie na treści przemocowe, pornograficzne lub ekstremistyczne,
- wykorzystywanie dziecka przez media społecznościowe, gry lub komunikatory.

8.7 Przemoc między dziećmi

Przemoc między dziećmi może obejmować:

- zastraszanie,
- cyberprzemoc,
- bicie, popychanie lub groźby,
- molestowanie seksualne,
- przemoc seksualną,
- szkodliwe zachowania seksualne,
- wymuszanie,
- upokarzanie,
- wykluczanie,
- dyskryminację,
- publikowanie zdjęć lub informacji bez zgody.

Szkoła nie będzie traktować takich zachowań jako „normalnych żartów” albo „dziecięcych konfliktów”, jeżeli powodują krzywdę, strach, presję lub naruszenie granic.

8.8 Radykalizacja

Radykalizacja jest traktowana jako sprawa ochrony dzieci. Możliwe sygnały mogą obejmować:

- nagłe przyjęcie ekstremistycznych poglądów,
- usprawiedliwianie przemocy,
- izolowanie się,



- kontakt z ekstremistycznymi treściami lub osobami oraz wypowiedzi wskazujące na podatność na manipulację.

9.

Procedura zgłaszania obaw dotyczących dziecka

9.1 Jeżeli dziecko jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie

- Zadzwoń pod 999.
- Zapewnij bezpieczeństwo dziecka, jeżeli możesz zrobić to bez ryzyka.
- Poinformuj osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci albo jej zastępcę tak szybko, jak to możliwe.
- Zapisz fakty, datę, godzinę i podjęte działania.

9.2 Jeżeli sprawa nie jest natychmiastowym zagrożeniem

- Zgłoś obawę osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci tego samego dnia.
- Jeżeli ta osoba jest nieobecna, zgłoś sprawę jej zastępcy.
- Jeżeli obie osoby są niedostępne, a obawa jest poważna, skontaktuj się bezpośrednio z lokalnym zespołem opieki społecznej dla dzieci albo policją.
- Wypełnij formularz zgłoszenia obawy dotyczącej dziecka.
- Nie prowadź własnego dochodzenia.
- Nie kontaktuj się z osobą podejrzaną.
- Nie obiecuj dziecku ani rodzicowi absolutnej poufności.

9.3 Co należy zapisać

Zapis powinien zawierać:

- imię i nazwisko dziecka,
- datę i godzinę zdarzenia lub obawy,
- miejsce,
- kto był obecny,
- co dokładnie zauważono lub usłyszano,
- dokładne słowa dziecka, jeżeli dziecko coś powiedziało,
- opis widocznych urazów lub zachowań,
- działania podjęte natychmiast,



- komu zgłoszono sprawę,
- decyzję osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci,
- dalsze kroki.

Należy oddzielać fakty od opinii. Nie należy interpretować, dopowiadać ani poprawiać wypowiedzi dziecka.

10.

Gdy dziecko ujawnia krzywdę

Jeżeli dziecko mówi, że zostało skrzywdzone albo jest zagrożone, dorosły powinien:

- zachować spokój,
- słuchać uważnie,
- nie przerywać,
- nie okazywać szoku,
- traktować dziecko poważnie,
- nie zadawać pytań naprowadzających,
- nie obiecywać tajemnicy,
- powiedzieć dziecku, że dobrze zrobiło, mówiąc o tym,
- wyjaśnić, że trzeba przekazać informację osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo,
- nie prosić dziecka o powtarzanie historii wielu osobom,
- nie kontaktować się z osobą podejrzaną,
- jak najszybciej zgłosić sprawę osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci.

11.

Decyzja osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci

Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci ocenia zgłoszenie i podejmuje decyzję o dalszych krokach.

Możliwe działania:

- zapisanie obawy i monitorowanie sytuacji,
- rozmowa z nauczycielem lub osobą zgłaszającą,
- rozmowa z dzieckiem, jeżeli jest to odpowiednie i bezpieczne,



- rozmowa z rodzicem lub opiekunem, jeżeli nie zwiększy to ryzyka,
- konsultacja z lokalnym zespołem opieki społecznej dla dzieci,
- formalne zgłoszenie sprawy do lokalnego zespołu opieki społecznej dla dzieci,
- kontakt z policją,
- podjęcie działań wewnętrznych zgodnie z politykami szkoły.

Jeżeli kontakt z rodzicem mógłby narazić dziecko na większe ryzyko, opóźnić ochronę dziecka albo utrudnić dochodzenie, szkoła może najpierw skonsultować sprawę z lokalnym zespołem opieki społecznej dla dzieci lub policją.

12.

Zarzuty lub obawy dotyczące dorosłych

Każdy zarzut lub poważna obawa dotycząca osoby dorosłej pracującej z dziećmi musi zostać potraktowana priorytetowo.

Dotyczy to sytuacji, gdy osoba dorosła mogła:

- skrzywdzić dziecko,
- narazić dziecko na ryzyko krzywdy,
- popełnić przestępstwo wobec dziecka,
- zachować się wobec dziecka w sposób wskazujący na ryzyko,
- zachować się poza szkołą w sposób wskazujący, że może nie być odpowiednia do pracy z dziećmi,
- naruszyć granice zawodowe,
- kontaktować się z dzieckiem prywatnie w niewłaściwy sposób.

12.1 Do kogo zgłaszać

1. Jeżeli obawa dotyczy nauczyciela, pracownika lub gościa, należy zgłosić ją osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci albo dyrektorowi spółki odpowiedzialnemu za safeguarding.
2. Jeżeli obawa dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci, należy zgłosić ją dyrektorowi spółki odpowiedzialnemu za safeguarding.



3. Jeżeli obawa dotyczy dyrektora spółki odpowiedzialnego za safeguarding, należy zgłosić ją innemu dyrektorowi spółki.
4. Jeżeli obawa dotyczy wszystkich dyrektorów albo istnieje obawa, że szkoła nie zareaguje właściwie, osoba zgłaszająca może skontaktować się bezpośrednio z lokalnym zespołem opieki społecznej dla dzieci lub policją.

12.2 Zawieszenie lub ograniczenie obowiązków

Szkoła może tymczasowo zawiesić osobę albo ograniczyć jej kontakt z dziećmi, jeżeli jest to konieczne dla bezpieczeństwa dzieci, ochrony postępowania lub dobra szkoły.

Zawieszenie nie oznacza winy. Jest środkiem ostrożności.

12.3 Poufność

Informacje o zarzutach wobec dorosłych będą udostępniane tylko osobom, które muszą je znać. Szkoła nie będzie ujawniać rodzicom szczegółów postępowania kadrowego, dyscyplinarnego ani prawnego, jeżeli są poufne.

13.

Niższy poziom obaw dotyczących dorosłych

Niższy poziom obawy oznacza sytuację, w której zachowanie osoby dorosłej może nie spełniać progu zgłoszenia do LADO, ale jest niezgodne z Kodeksem Postępowania, budzi niepokój albo może wskazywać na ryzyko.

Przykłady:

- zbyt poufały kontakt z dzieckiem,
- prywatne wiadomości do ucznia,
- kontakt przez prywatne media społecznościowe,
- przebywanie sam na sam z dzieckiem bez uzasadnienia,
- komentarze poniżające, seksualne lub dyskryminujące,
- robienie zdjęć dzieciom prywatnym telefonem bez zgody i procedury,



- faworyzowanie dziecka,
- prezenty dla konkretnego dziecka bez wiedzy szkoły,
- naruszenie zasad odbioru dzieci,
- brak reakcji na obawę dotyczącą bezpieczeństwa dziecka.

Takie obawy należy zgłaszać osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci albo dyrektorowi spółki odpowiedzialnemu za safeguarding. Szkoła będzie je dokumentować, analizować i podejmować proporcjonalne działania.

14.

Sprawdzenia DBS

Sprawdzenia DBS są stosowane zgodnie z zasadami kwalifikowalności i charakterem roli. Poziom sprawdzenia zależy od rodzaju kontaktu z dziećmi, częstotliwości kontaktu, nadzoru i tego, czy dana rola jest regulowaną aktywnością z dziećmi.

Szkoła przechowuje tylko niezbędne informacje o sprawdzeniu DBS, takie jak:

- data sprawdzenia,
- poziom sprawdzenia,
- numer certyfikatu,
- decyzja dotycząca odpowiedniości osoby do pracy z dziećmi,
- imię osoby, która zweryfikowała dokument.

Szkoła nie przechowuje kopii certyfikatu DBS dłużej, niż jest to konieczne i zgodne z prawem.

15.

Kodeks postępowania dorosłych

Każda osoba dorosła działająca w imieniu szkoły musi:

- traktować dzieci z szacunkiem,
- zachowywać profesjonalne granice,
- używać odpowiedniego języka,
- unikać sytuacji sam na sam z dzieckiem bez widoczności lub uzasadnienia,
- nie krzyczeć, nie poniżać i nie zastraszać dzieci,



- nie stosować kar fizycznych,
- nie używać komentarzy seksualnych, rasistowskich, homofobicznych, seksistowskich ani dyskryminujących,
- nie kontaktować się prywatnie z uczniami,
- nie przyjmować uczniów do prywatnych mediów społecznościowych,
- nie robić zdjęć dzieciom prywatnym telefonem bez zgody i procedury szkoły,
- nie przewozić dzieci prywatnym samochodem bez zgody szkoły i rodziców,
- nie dawać prywatnych prezentów konkretnemu dziecku bez zgody szkoły,
- zgłaszać każdą sytuację, która mogłaby zostać źle zinterpretowana.

16.

Praca sam na sam z dzieckiem

Jeżeli rozmowa sam na sam z dzieckiem jest konieczna, należy:

- używać widocznego lub dostępnego miejsca,
- pozostawić drzwi uchylone, jeżeli jest to możliwe,
- poinformować inną osobę dorosłą,
- ograniczyć czas rozmowy do koniecznego minimum,
- udokumentować sprawę, jeżeli dotyczy ochrony dziecka, zachowania lub skargi.

Nie należy prowadzić prywatnych, regularnych spotkań sam na sam z dzieckiem bez wiedzy szkoły i rodzica lub opiekuna.

17.

Kontakt fizyczny i interwencja fizyczna

Kontakt fizyczny z dzieckiem powinien być ograniczony, proporcjonalny i odpowiedni do sytuacji.

Może być uzasadniony, gdy:

- dziecko potrzebuje pierwszej pomocy,
- dziecko się przewróciło,
- trzeba zapobiec urazowi,
- trzeba zapobiec skrzywdzeniu innego dziecka,



- o dziecko wymaga wsparcia zgodnego z uzgodnionym planem.

Niedozwolone są:

- o kary fizyczne,
- o szarpanie,
- o popychanie,
- o przytrzymywanie jako kara,
- o dotyk intymny,
- o łaskotanie,
- o wymuszone przytulanie,
- o kontakt, który może być odebrany jako seksualny, poniżający lub zastraszający.

Jeżeli dorosły musiał fizycznie interweniować dla bezpieczeństwa, powinien zgłosić to osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci i zapisać incydent.

18.

Zarządzanie zachowaniem dzieci

Szkoła stosuje pozytywne, spokojne i proporcjonalne metody zarządzania zachowaniem.

Niedozwolone są:

- o kary fizyczne,
- o upokarzanie,
- o izolowanie dziecka w sposób niebezpieczny,
- o groźby,
- o krzyk jako metoda kontroli,
- o dyskryminacja,
- o publiczne zawstydzanie,
- o odmawianie dostępu do toalety,
- o odmawianie pomocy medycznej,
- o karanie dziecka za objawy dodatkowych potrzeb edukacyjnych, traumy lub trudności regulacyjnych.

Poważne lub powtarzające się problemy z zachowaniem powinny być dokumentowane i omawiane z rodzicami zgodnie z Polityką Zachowania i Wykluczeń.



19.

Przemoc między dziećmi, bullying i szkodliwe zachowania seksualne

Szkoła nie akceptuje zastraszania, cyberprzemocy, przemocy, rasizmu, dyskryminacji, molestowania seksualnego ani szkodliwych zachowań seksualnych między dziećmi.

Szkoła będzie:

- chronić dziecko poszkodowane,
- oceniać ryzyko,
- rozmawiać z dziećmi w sposób odpowiedni do wieku,
- informować rodziców, jeżeli jest to właściwe i bezpieczne,
- stosować Politykę Zachowania i Wykluczeń,
- dokumentować sprawę,
- zgłaszać sprawę do lokalnego zespołu opieki społecznej dla dzieci lub policji, jeżeli próg zgłoszenia jest spełniony.

Szkoła nie będzie minimalizować seksualnych komentarzy, dotyku, presji, nękania lub udostępniania zdjęć jako „żartów”.

20.

Przyprowadzanie, obecność i odbiór dzieci

Szkoła musi mieć jasne zasady przyprowadzania i odbioru dzieci.

Zasady:

- obecność jest sprawdzana na początku zajęć,
- szkoła prowadzi rejestr obecności,
- rodzice podają osoby upoważnione do odbioru,
- dziecko nie może być wydane osobie nieupoważnionej bez potwierdzenia,
- zmiana osoby odbierającej musi być zgłoszona zgodnie z procedurą szkoły,
- spóźniony odbiór powinien być dokumentowany,
- powtarzające się spóźnienia mogą stanowić obawę dotyczącą bezpieczeństwa dziecka,
- dziecko wracające samodzielnie musi mieć pisemną zgodę rodzica lub opiekuna,



- jeżeli dziecko nie zostanie odebrane i nie można skontaktować się z rodzicem, szkoła może skontaktować się z osobami awaryjnymi, lokalnym zespołem opieki społecznej dla dzieci lub policją.

21.

Procedura w przypadku zaginięcia dziecka

Jeżeli dziecko zaginie podczas zajęć lub wydarzenia:

1. Nauczyciel natychmiast informuje osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci, jej zastępcę lub osobę odpowiedzialną za zajęcia.
2. Sprawdzana jest lista obecności.
3. Jedna osoba dorosła pozostaje z grupą.
4. Wyznaczone osoby sprawdzają sale, toalety, korytarze i bezpieczne obszary budynku.
5. Jeżeli dziecko nie zostanie szybko odnalezione, szkoła kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem.
6. Jeżeli istnieje ryzyko dla bezpieczeństwa dziecka, szkoła dzwoni pod 999.
7. Incydent jest dokumentowany.
8. Po zdarzeniu szkoła przegląda ocenę ryzyka i procedury nadzoru.

22.

Toalety i pomoc osobista

Szkoła zapewnia nadzór nad dziećmi przy zachowaniu ich prywatności.

Zasady:

- dorosły nie powinien przebywać sam z dzieckiem w toalecie, chyba że jest to absolutnie konieczne dla bezpieczeństwa lub pomocy medycznej,
- młodsze dzieci mogą być odprowadzane do okolicy toalety, ale dorosły powinien zachować prywatność dziecka,
- dziecko wymagające pomocy osobistej powinno mieć uzgodniony plan wsparcia z rodzicem,



- o obawy związane z toaletami, podglądaniem, przemocą, niewłaściwym dotykiem lub zachowaniem muszą być zgłoszone osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci.

23.

Bezpieczeństwo online, telefony, zdjęcia i media społecznościowe

Szkoła chroni dzieci również w środowisku online.

Zasady:

- o nauczyciele i wolontariusze nie kontaktują się prywatnie z uczniami przez WhatsApp, media społecznościowe, prywatny telefon lub prywatny e-mail,
- o komunikacja z rodzicami odbywa się oficjalnymi kanałami szkoły,
- o zdjęcia dzieci mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie ze zgodami rodziców i informacją o prywatności,
- o zdjęcia do celów szkolnych powinny być wykonywane urządzeniem szkolnym albo zgodnie z zatwierdzoną procedurą,
- o zdjęcia nie powinny być przechowywane na prywatnych telefonach,
- o publikacja zdjęć w mediach społecznościowych wymaga właściwej zgody lub innej podstawy prawnej,
- o nie należy publikować pełnego imienia i nazwiska dziecka razem ze zdjęciem bez wyraźnej zgody,
- o dzieci nie powinny używać telefonów podczas zajęć, chyba że szkoła pozwala na to w określonym celu,
- o wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa online muszą być zgłoszone osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci.

24.

Pierwsza pomoc, leki i potrzeby medyczne

Szkoła zbiera od rodziców istotne informacje medyczne, informacje o alergiach i dane kontaktowe w nagłych przypadkach.

Zasady:



- pierwsza pomoc może być udzielana przez wyznaczone osoby,
- każdy wypadek lub uraz powinien być zapisany,
- rodzic powinien zostać poinformowany o istotnym urazie,
- leki mogą być podawane tylko zgodnie z pisemną zgodą i procedurą szkoły,
- leki ratunkowe, na przykład inhalator lub EpiPen, powinny być dostępne zgodnie z planem dziecka,
- informacje medyczne są poufne, ale muszą być dostępne osobom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo dziecka,
- poważny uraz lub nagła sytuacja medyczna wymaga kontaktu z 999.

25.

Wycieczki, wydarzenia i zajęcia poza szkołą

Przed wycieczką, wydarzeniem poza szkołą albo aktywnością poza budynkiem szkoły przygotowuje ocenę ryzyka.

Ocena ryzyka powinna obejmować:

- miejsce,
- transport,
- liczbę dzieci,
- wiek dzieci,
- dodatkowe potrzeby edukacyjne,
- potrzeby medyczne i alergie,
- dane kontaktowe w nagłych przypadkach,
- pierwszą pomoc,
- proporcję dorosłych do dzieci,
- toalety,
- procedurę w przypadku zaginięcia dziecka,
- ryzyka dotyczące ochrony dzieci,
- zgodę rodziców,
- osoby odpowiedzialne,
- sposób komunikacji w nagłym wypadku.



Dzieci nie powinny być przewożone prywatnymi samochodami bez zgody szkoły i rodziców oraz bez odpowiedniej oceny ryzyka.

26.

Goście specjaliści, kontraktorzy i osoby z zewnątrz

Goście specjaliści, kontraktorzy i osoby z zewnątrz nie powinni mieć nienadzorowanego kontaktu z dziećmi, chyba że przeszli odpowiednie sprawdzenia i zostało to zatwierdzone przez szkołę.

Zasady:

- goście powinni być zarejestrowani przy wejściu,
- powinni znać podstawowe zasady ochrony dzieci,
- powinni być nadzorowani przez personel szkoły,
- nie powinni kontaktować się prywatnie z dziećmi,
- nie powinni robić zdjęć dzieciom bez zgody szkoły,
- obawy dotyczące gościa należy zgłosić osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci.

27.

Wynajmowany budynek i bezpieczeństwo fizyczne

Szkoła korzysta z wynajmowanego budynku. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć spoczywa na szkole.

Szkoła powinna upewnić się, że:

- zna procedurę ewakuacji pożarowej budynku,
- ma dostęp do ustaleń dotyczących pierwszej pomocy,
- zna zasady korzystania z toalet,
- kontroluje przyprawianie i odbiór dzieci,
- zna procedurę zamknięcia budynku lub nagłego zagrożenia, jeżeli taka istnieje,
- ma kontakt do osoby odpowiedzialnej za budynek,
- regularnie sprawdza zagrożenia,
- dokumentuje ryzyka i incydenty.



28.

Udostępnianie informacji i poufność

Informacje dotyczące ochrony dzieci są poufne, ale poufność nie może uniemożliwiać ochrony dziecka.

Informacje mogą być udostępniane:

- osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci,
- lokalnemu zespołowi opieki społecznej dla dzieci
- policji,
- służbom medycznym
- innym placówkom, jeżeli jest to konieczne dla ochrony dziecka,
- osobom w szkole, które muszą znać informację, aby zapewnić bezpieczeństwo.

Szkoła nie musi uzyskać zgody rodzica, jeżeli prośba o zgodę mogłaby narazić dziecko na ryzyko, opóźnić ochronę dziecka albo utrudnić dochodzenie.

29.

Ochrona danych i dokumentacja safeguarding

Szkoła przetwarza dane dotyczące ochrony dzieci zgodnie z UK GDPR i Data Protection Act 2018.

Dokumentacja ochrony dzieci może zawierać szczególne kategorie danych osobowych. Szkoła przetwarza je, gdy jest to konieczne dla ochrony dziecka, spełnienia obowiązku prawnego, ważnego interesu publicznego, ochrony żywotnych interesów albo ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dokumentacja powinna być:

- dokładna,
- aktualna,
- oparta na faktach,
- przechowywana oddzielnie od zwykłych dokumentów ucznia,



- zabezpieczona hasłem lub zamknięta w bezpiecznym miejscu,
- dostępna tylko dla osób upoważnionych,
- przechowywana zgodnie z harmonogramem przechowywania danych,
- bezpiecznie usuwana po upływie okresu przechowywania.

30.

Prowadzenie zapisów

Każda obawa dotycząca bezpieczeństwa dziecka musi zostać udokumentowana.

Zapis powinien obejmować:

- imię i nazwisko dziecka,
- datę urodzenia, jeżeli jest znana,
- klasę,
- datę i godzinę obawy,
- opis faktów,
- dokładne słowa dziecka,
- obserwacje osoby zgłaszającej,
- działania podjęte przez szkołę,
- decyzję osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci,
- zgłoszenia do zewnętrznych służb,
- kontakty z zewnętrznymi instytucjami,
- dalsze działania,
- datę zamknięcia lub aktualizacji sprawy.

Nie wolno usuwać dokumentacji tylko dlatego, że sprawa wydaje się niewielka. Pozorne drobne obawy mogą później stworzyć istotny obraz ryzyka.

31.

Zgłaszanie nieprawidłowości

Każda osoba pracująca lub pomagająca w szkole powinna zgłosić obawę, jeżeli uważa, że:

- dziecko nie jest chronione,
- obawa dotycząca bezpieczeństwa dziecka została zignorowana,



- o osoba dorosła zachowuje się niewłaściwie wobec dziecka,
- o szkoła nie stosuje własnych procedur,
- o istnieje próba ukrycia problemu,
- o osoba zgłaszająca obawia się działań odwetowych.

Obawę można zgłosić do:

- o osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci,
- o dyrektora spółki odpowiedzialnego za safeguarding,
- o innego dyrektora spółki,
- o lokalnego zespołu opieki społecznej dla dzieci,
- o policji, jeżeli dziecko jest zagrożone.

Szkoła nie będzie tolerować działań odwetowych wobec osoby, która zgłasza obawę w dobrej wierze.

32.

Skargi

Skargi dotyczące działalności szkoły są rozpatrywane zgodnie z Polityką Skarg i Zażaleń.

Jeżeli skarga zawiera element dotyczący bezpieczeństwa dziecka, pierwszeństwo ma niniejsza Polityka Ochrony Dzieci. Taka sprawa nie będzie traktowana wyłącznie jako zwykła skarga organizacyjna.

33.

Zdrowie i bezpieczeństwo oraz oceny ryzyka

Szkoła zapewnia bezpieczne środowisko poprzez:

- o oceny ryzyka,
- o sprawdzenie sal,
- o nadzór nad dziećmi,
- o procedury przyprawdzania i odbioru,
- o ustalenia dotyczące pierwszej pomocy,
- o dane kontaktowe w nagłych przypadkach,



- bezpieczeństwo pożarowe,
- zasady nadzoru,
- zasady korzystania z toalet,
- procedury dotyczące wycieczek,
- kontrolę gości,
- dokumentowanie incydentów.

Obawy dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa, które mogą wpływać na bezpieczeństwo dzieci, muszą być zgłaszane osobie odpowiedzialnej za szkołę i dokumentowane.

34.

Przegląd polityki

Ta polityka będzie przeglądana co najmniej raz w roku albo wcześniej, jeżeli:

- zmienia się przepisy lub wytyczne,
- wystąpi poważny incydent dotyczący ochrony dzieci,
- pojawi się zarzut wobec pracownika, gościa lub dyrektora spółki,
- lokalne władze wydadzą nowe procedury,
- szkoła zmieni strukturę działania,
- szkoła zacznie prowadzić nowe typy zajęć,
- dyrektorzy spółki uznają, że polityka wymaga aktualizacji.

Zatwierdzono przez Zarząd: M. Daniel, W. Nowosińska, K. Kobos, N. Clark, E. Niczyporuk, E. Sztajenka

Data zatwierdzenia: 18 lipca 2026



Załącznik 1

Szybka procedura zgłaszania obawy

Jeżeli dziecko jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie

1. Zadzwoń pod 999.
2. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, jeżeli możesz zrobić to bez ryzyka.
3. Poinformuj osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci albo jej zastępcę.
4. Zapisz fakty.

Jeżeli sprawa nie jest nagła

1. Zgłoś obawę osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci tego samego dnia.
2. Jeżeli ta osoba jest niedostępna, zgłoś sprawę dyrektorowi lub członkowi Zarządu.
3. Jeżeli obie osoby są niedostępne, a obawa jest poważna, skontaktuj się z lokalnym zespołem opieki społecznej dla dzieci albo policją.
4. Wypełnij formularz zgłoszenia.
5. Nie prowadź własnego dochodzenia.
6. Nie kontaktuj się z osobą podejrzaną.

Jeżeli obawa dotyczy osoby dorosłej

1. Zgłoś sprawę osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci albo dyrektorowi spółki odpowiedzialnemu za safeguarding.
2. Jeżeli sprawa dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci, zgłoś ją dyrektorowi spółki.
3. Jeżeli sprawa dotyczy dyrektora spółki, zgłoś ją innemu dyrektorowi.
4. Nie prowadź własnego dochodzenia.



Załącznik 2

Formularz zgłoszenia obawy dotyczącej dziecka

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data urodzenia / wiek:.....

Klasa:.....

Data i godzina obawy lub zdarzenia:.....

Miejsce:.....

Osoba zgłaszająca:.....

Stanowisko osoby zgłaszającej:.....

Opis obawy - fakty:.....

.....

.....

.....



Dokładne słowa dziecka, jeżeli dotyczy:.....

.....

.....

.....

Widoczne urazy, zachowania lub obserwacje:.....

.....

.....

.....

Kto był obecny:.....

Czy dziecko jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie? Tak / Nie / Nie wiem

Jakie działania podjęto natychmiast:.....

.....

.....

.....

Komu zgłoszono obawę:.....

Data i godzina zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci:.....

.....

Decyzja osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci:.....

.....

.....

.....



Czy dokonano zgłoszenia do zewnętrznej instytucji? Tak / Nie

Jeżeli tak - gdzie, kiedy i przez kogo:.....

.....

.....

.....

Dalsze działania:.....

.....

.....

.....

Podpis osoby zgłaszającej:.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci:.....

Data aktualizacji / zamknięcia:.....



Załącznik 3

Formularz obawy dotyczącej osoby dorosłej

Imię i nazwisko osoby, której dotyczy obawa:.....

Stanowisko:.....

Imię dziecka lub dzieci, których dotyczy sprawa:.....

Data i godzina zdarzenia:.....

Miejsce:.....

Opis obawy:.....

.....

.....

.....

.....

Świadkowie:.....

Czy dziecko jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie? Tak / Nie / Nie wiem

Komu zgłoszono:.....

Data i godzina zgłoszenia:.....



Działania tymczasowe:.....

.....

.....

Decyzja osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci:.....

.....

.....

Podpis osoby prowadzącej sprawę:.....

Data:.....



Załącznik 4

Oświadczenie pracownika / wolontariusza

Ja, niżej podpisany/a, potwierdzam, że:

- otrzymałem/am i przeczytałem/am Politykę Ochrony Dzieci,
- rozumiem, że ochrona dzieci jest odpowiedzialnością wszystkich dorosłych,
- wiem, kto jest osobą odpowiedzialną za ochronę dzieci,
- wiem, jak zgłosić obawę dotyczącą dziecka,
- rozumiem, że nie wolno obiecywać dziecku absolutnej tajemnicy,
- rozumiem, że nie wolno prowadzić własnego dochodzenia,
- zobowiązuję się zgłaszać obawy dotyczące dzieci i dorosłych bez zwłoki.

Imię i nazwisko:.....

Rola:.....

Podpis:.....

Data:.....