



POLITYKA ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA

Polska Szkoła Sobotnia im. Adama Mickiewicza w Blackburn

Data zatwierdzenia: 18 lipca 2026

Data przeglądu: Corocznie

1. DEKLARACJA INTENCJI

Polska Szkoła Sobotnia w Blackburn zobowiązuje się do zapewnienia i utrzymania bezpiecznego oraz zdrowego środowiska pracy i nauki dla wszystkich uczniów, personelu, wolontariuszy, rodziców oraz gości. Uznajemy nasze obowiązki wynikające z brytyjskiego prawa i dążymy do minimalizowania wszelkich ryzyk związanych z naszą działalnością edukacyjną.

2. PODSTAWA PRAWNA

Niniejsza polityka opiera się na wytycznych i aktach prawnych obowiązujących w Wielkiej Brytanii, w tym:

- Health and Safety at Work etc. Act 1974
- Management of Health and Safety at Work Regulations 1999
- Wytycznych rządowych dla zajęć pozaszkolnych (Keeping children safe in out-of-school settings)
- Przepisach dotyczących raportowania wypadków (RIDDOR - Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations 2013)



3. PODZIAŁ ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zarząd Szkoły:

- Ponosi ogólną odpowiedzialność prawną za wdrożenie i monitorowanie niniejszej polityki.
- Zapewnia odpowiednie środki i szkolenia dla personelu z zakresu BHP.

Wyznaczony Oficer ds. BHP / Dyrekcja:

- Zarządza codziennymi sprawami związanymi ze zdrowiem i bezpieczeństwem.
- Przeprowadza regularne oceny ryzyka (Risk Assessments).
- Koordynuje procedury bezpieczeństwa z administracją budynku (Westholme School).

Personel/Wolontariusze:

- Mają obowiązek dbać o własne bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo uczniów.
- Zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania wszelkich zagrożeń (np. uszkodzony sprzęt, rozlane płyny) do Dyrekcji
- Zapoznają się z procedurami ewakuacyjnymi i zasadami pierwszej pomocy.

Wynajmujący (Westholme School):

- Jako właściciel obiektu, odpowiada za stan techniczny budynku, instalacji elektrycznych, gazowych, a także za systemy przeciwpożarowe wbudowane w strukturę obiektu według wytycznych zawartych w umowie najmu.

4. OCENA RYZYKA

Szkoła proaktywnie zarządza bezpieczeństwem poprzez systematyczne oceny ryzyka:

- Zawsze przed rozpoczęciem roku szkolnego przeprowadzana jest ogólna ocena ryzyka dla wynajmowanych sal lekcyjnych i korytarzy.



- Dodatkowe oceny ryzyka (Specific Risk Assessments) są sporządzane przed każdym wyjściem poza teren szkoły, wycieczką lub niestandardowym wydarzeniem

Wszelkie zidentyfikowane zagrożenia są natychmiast eliminowane lub minimalizowane do akceptowalnego poziomu.

5. PIERWSZA POMOC I WYPADKI

- W szkole zawsze obecna jest co najmniej jedna osoba posiadająca ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu pierwszej pomocy (Emergency First Aid).
- Odpowiednio wyposażona i regularnie sprawdzana apteczka pierwszej pomocy znajduje się w łatwo dostępnym i oznakowanym miejscu.
- Książka Wypadków (Accident Book): Każdy, nawet najdrobniejszy wypadek, uraz lub interwencja medyczna musi zostać odnotowana w Książce Wypadków. Rodzice lub opiekunowie są zawsze informowani o urazach głowy i poważniejszych incydentach w dniu zdarzenia.

6. BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE I EWAKUACJA

Ponieważ szkoła korzysta z wynajmowanych pomieszczeń, rygorystycznie przestrzegamy procedur właściciela budynku:

- Personel i uczniowie są zapoznawani z drogami ewakuacyjnymi oraz miejscem zbiórki (Assembly Point) określonym przez Westholme School.
- Próbné ewakuacje przeciwpożarowe (Fire Drills) są przeprowadzane co najmniej raz w roku szkolnym.
- Personel ma obowiązek sprawdzić obecność (rejestr uczniów) natychmiast po dotarciu na miejsce zbiórki.
- Drzwi ewakuacyjne, korytarze i drogi ucieczki muszą być zawsze wolne od przeszkód.



7. CHOROBY, ALERGIE I PODAWANIE LEKÓW

W trosce o zdrowie całej społeczności:

- Prosimy rodziców o nieprzyprowadzanie dzieci z objawami chorób zakaźnych, gorączką lub infekcjami wirusowymi
- Szkoła gromadzi pisemne informacje od rodziców na temat wszelkich alergii dzieci przed ich przyjęciem do placówki.

Podawanie leków: Zasadniczo personel szkoły sobotniej nie podaje uczniom żadnych leków. Wyjątek stanowią leki ratujące życie (np. autowstrzykiwacze adrenaliny typu EpiPen, inhalatory na astmę), które mogą być podane wyłącznie po dostarczeniu przez rodziców pisemnej zgody oraz jasnych instrukcji dawkowania. Leki te muszą być wyraźnie podpisane imieniem i nazwiskiem ucznia.

8. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI

Dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas przerw oraz na początku i na końcu zajęć:

- Dzieci z najmłodszych klas muszą być odprowadzane i odbierane bezpośrednio od nauczyciela przez rodziców/opiekunów prawnych.
- Jeżeli dziecko ma zostać odebrane przez inną osobę, szkoła musi zostać o tym wcześniej pisemnie (lub telefonicznie, w nagłych wypadkach) poinformowana przez rodzica.
- Personel dba o to, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły samodzielnie bez wyraźnej, pisemnej zgody rodziców (dotyczy wyłącznie uczniów starszych).



9. BEZPIECZEŃSTWO ŚRODOWISKA PRACY

Urządzenia elektryczne: Wszelkie widoczne uszkodzenia gniazdek i sprzętu szkolnego muszą być zgłoszone.

Substancje niebezpieczne (COSHH): Wszelkie środki czystości (jeśli są w dyspozycji szkoły) są przechowywane w zamkniętych szafkach, poza zasięgiem dzieci.

10. PRZEGLĄD POLITYKI

Polityka Zdrowia i Bezpieczeństwa jest przeglądana i aktualizowana co roku, aby zapewnić jej zgodność z najnowszymi wytycznymi brytyjskiego rządu oraz regulaminem wynajmującego budynek.

Zatwierdzone przez Zarząd:

M. Daniel – Dyrektor Szkoły

K. Kobos – Członek Zarządu

W. Nowosińska – Członek Zarządu

E. Sztajenka – Członek Zarządu

E. Niczyporuk – Członek Zarządu

Data: 18 lipca 2026