



POLITYKA POTRZEB EDUKACYJNYCH I WSPARCIA DODATKOWEGO

Polska Szkoła Sobotnia im. Adama Mickiewicza w Blackburn

Miejsce zajęć: Westholme School,

Wilmar Lodge, Meins Rd,

Blackburn BB2 6QU

1. WSTĘP I ZAŁOŻENIA GŁÓWNE

Nasza szkoła dąży do stworzenia bezpiecznego, przyjaznego i włączającego środowiska edukacyjnego, w którym każdy uczeń ma szansę na rozwijanie swojego potencjału, budowanie pewności siebie oraz pielęgnowanie więzi z rówieśnikami. Wierzymy, że różnorodność jest wartością, a każde dziecko zasługuje na szacunek i równe traktowanie.

Jednocześnie, jako polonijna szkoła sobotnia, której funkcjonowanie opiera się w głównej mierze na zaangażowaniu i pracy personelu wolontariackiego, jesteśmy świadomi naszych ograniczeń organizacyjnych, lokalowych oraz kadrowych. Niniejsza Polityka Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych (SEN) i Wsparcia Dodatkowego została stworzona, aby w sposób jasny i transparentny określić ramy naszych możliwości.

Celem tego dokumentu jest:

- a) Nakreślenie zasad przejrzystej współpracy i komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- b) Zdefiniowanie zakresu „rozsądnych dostosowań”, które placówka jest w stanie wdrożyć,
- c) Zapewnienie, że bezpieczeństwo, dobrostan oraz jakość edukacji wszystkich dzieci pozostają w naszej placówce absolutnym priorytetem.

Polityka ta stanowi drogowskaz zarówno dla kadry, jak i dla rodziców, pomagając wspólnie ocenić, czy środowisko naszej szkoły sobotniej jest w stanie odpowiedzieć na indywidualne potrzeby edukacyjne i emocjonalne dziecka w sposób bezpieczny i odpowiedzialny.



2. ZASADY OGÓLNE

Polska Szkoła Sobotnia jest inkluzywną, uzupełniającą placówką edukacyjną działającą w ramach społeczności. Przyjmujemy wszystkie dzieci i staramy się wspierać ich udział w zajęciach w granicach możliwości organizacyjnych. **Szkoła nie jest placówką specjalistyczną SEN.**

3. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejsza polityka ma zastosowanie do wszystkich członków społeczności szkolnej i obejmuje:

- a) Uczniów w wieku od 5 do 16 lat
- b) Rodziców i prawnych opiekunów
- c) Nauczycieli oraz personel
- d) Członków Zarządu

4. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODZICÓW I OPIEKUNÓW

W trosce o zapewnienie każdemu dziecku odpowiedniej opieki i środowiska do nauki, rodzice i opiekunowie mają obowiązek niezwłocznie poinformować szkołę o:

- a) Zdiagnozowanych specjalnych potrzebach edukacyjnych (SEN) lub ich podejrzeniu,
- b) Specyficznych potrzebach behawioralnych,
- c) Wszelkich potrzebach natury medycznej lub emocjonalnej,
- d) Posiadaniu przez dziecko planu EHCP (Education, Health and Care Plan) - jeśli dotyczy.

Ważne: Zatajenie informacji lub brak pełnej transparentności w tej kwestii może znacząco wpłynąć na zdolność szkoły do zapewnienia dziecku bezpiecznego nadzoru oraz odpowiedniego wsparcia, a w konsekwencji - do jego bezpiecznego udziału w zajęciach.



5. MOŻLIWOŚCI SZKOŁY

Jako szkoła sobotnia, której funkcjonowanie opiera się w głównej mierze na zaangażowaniu personelu wolontariackiego, działamy w określonych ramach organizacyjnych.

Poniższa tabela szczegółowo określa, jakie wsparcie jesteśmy w stanie zaoferować w ramach naszych zasobów, a czego, ze względów logistycznych, nie możemy zapewnić:

Co możemy zaoferować (Wsparcie ogólne)	Czego nie jesteśmy w stanie zapewnić
• Ogólny nadzór nad uczniami w ramach zajęć lekcyjnych • Wprowadzenie tzw. „rozsądnych dostosowań” (w miarę aktualnych możliwości szkoły) • Podstawowe wsparcie realizowane w ramach pracy w grupie	• Specjalistycznego, kierunkowego wsparcia SEN • Dedykowanego asystenta pracującego z uczniem w systemie 1:1 • Specjalistycznych interwencji terapeutycznych • Wdrażania i monitorowania Indywidualnych Planów Edukacyjnych (IEPs)



6. ROZSĄDNE DOSTOSOWANIA

Zgodnie z wymogami brytyjskiej Ustawy o Równości z 2010 roku (Equality Act 2010), szkoła jest zobowiązana rozpatrzyć i - w miarę swoich możliwości - wdrożyć udogodnienia wspierające proces nauczania. Obejmują one między innymi:

- a) Dostosowanie miejsca w klasie (np. wyznaczenie miejsca ułatwiającego koncentrację),
- b) Uproszczenie formy przekazywania instrukcji i poleceń,
- c) Zapewnienie czytelnej i ustrukturyzowanej rutyny zajęć,
- d) Zapewnienie dodatkowego nadzoru w sytuacjach, gdy pozwalają na to aktualne zasoby kadrowe szkoły.

7. BEZPIECZEŃSTWO I WPŁYW NA GRUPĘ

Bezpieczeństwo, dobrostan i efektywność nauki wszystkich uczniów są dla nas priorytetem. W sytuacjach, w których potrzeby lub zachowanie ucznia:

- 1. Znacząco zaburzają proces uczenia się pozostałych dzieci w klasie,
- 2. Zagrożą bezpieczeństwu samego ucznia lub innych członków społeczności szkolnej,
- 3. Przekraczają możliwości organizacyjne i wsparciowe personelu wolontariackiego,

Szkoła podejmie ścisłą współpracę z rodzicami w celu wypracowania odpowiednich strategii zarządzania sytuacją. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą zostać poproszeni o zasięgnięcie profesjonalnej porady lub wsparcia w instytucjach zewnętrznych.



8. PRZEGLĄD UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Jeżeli wdrożone „rozsądne dostosowania” okażą się niewystarczające, szkoła zastrzega sobie prawo do podjęcia kolejnych kroków w celu ochrony interesu dziecka i grupy. Działania te mogą obejmować:

- a) Tymczasowe zredukowanie liczby godzin spędzanych przez dziecko w placówce,
- b) Zawieszenie w prawach ucznia do czasu pełnej analizy sytuacji i wypracowania odpowiedniego planu działania.

Wszystkie podejmowane w tej procedurze decyzje mają na celu nadrzędne dbanie o bezpieczeństwo oraz dobrostan całej społeczności szkolnej.

9. OCHRONA DZIECI

Wszystkie dzieci przebywające w szkole w godzinach jej pracy podlegają pełnej ochronie w ramach polityki Safeguarding szkoły. Niniejsza polityka SEN **nie usuwa, nie zastępuje ani nie przenosi** odpowiedzialności szkoły w zakresie ochrony dzieci (safeguarding duty), a jedynie stanowi jej uzupełnienie w kontekście zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie informacje dotyczące zdrowia, diagnoz medycznych i psychologicznych (w tym raporty SEN oraz plany EHCP), a także potrzeb emocjonalnych i behawioralnych uczniów, stanowią dane szczególnej kategorii (Special Category Data) w rozumieniu brytyjskich przepisów o ochronie danych osobowych (UK GDPR). Szkoła zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania tych informacji w sposób w pełni poufny i bezpieczny.

Dostęp do nich jest ściśle ograniczony i przysługuje wyłącznie wyznaczonemu personelowi (np. Dyrekcji, osobie odpowiedzialnej za Safeguarding - DSL oraz nauczycielowi prowadzącemu) w zakresie absolutnie niezbędnym do zapewnienia dziecku odpowiedniego



wsparcia, nadzoru i bezpieczeństwa. Szkoła nie udostępnia tych danych stronom trzecim bez wyraźnej, uprzedniej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, z wyjątkiem sytuacji, w których wymagają tego nadrzędne przepisy prawa (np. w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia).

11. PRZEGLĄD POLITYKI

Niniejszy dokument podlega corocznemu przeglądowi, mającemu na celu dostosowanie go do bieżących przepisów i możliwości placówki.

Zatwierdzone przez Zarząd Szkoły dnia 18 lipca 2026